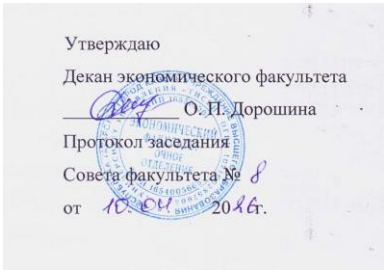
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит»

Профиль: Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи практики 3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 3
4. Место практики в структуре образовательной программы 4
5. Объем практики и ее продолжительность 4
6. Содержание практики 5
7. Формы отчетности по практике 6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 16
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 16
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики: (ознакомительной практики) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» является формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление теоретических и практических знаний/умений/навыков, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение требуемыми компетенциями

Задачами учебной практики по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- оценка экономической эффективности использования ресурсов фирмы (предприятия);
- освоение методов и способов принятия и реализации финансовых и инвестиционных решений
- выявление основных резервов повышения эффективности деятельности фирмы (предприятия) на финансовом рынке.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики- учебная практика: (ознакомительная практика);

Способы проведения- стационарная и выездная;

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ОПК-1	
ОПК-1.ОПК-1.1. Применяет теоретический аппарат экономической науки для решения типовых практических и(или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений	ОПК-1.ОПК-1.1. В.2 Владеет навыками решения типовых практических задачи в области финансовых отношений
ОПК-1.ОПК-1.2. Планирует и осуществляет теоретические исследования в области финансовых отношений, применяя знания фундаментальной экономической науки	ОПК-1.ОПК-1.2. В.6 Владеет навыками проведения теоретических исследований в области финансовых отношений
ОПК-1.ОПК-1.3. Решает практические или исследовательские задачи, выбирая наиболее подходящие теоретические модели и обосновывая свой выбор	ОПК-1.ОПК-1.3. У.6 Умеет решать практические задачи на основе выбора наиболее подходящих теоретических моделей
Компетенция ОПК-2	
ОПК-2.ОПК-2.1. Выбирает и использует продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений	ОПК-2.ОПК-2.1. У.1 Умеет использовать современные инструментальные методы, модели для финансового анализа в прикладных исследованиях в области финансовых отношений ОПК-2.ОПК-2.1. В.1 Владеет навыками выбора и использования продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа для проведения экономических расчетов и современными инструментальными средствами для обработки данных в прикладных исследованиях в области финансовых отношений.
ОПК-2.ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях	ОПК-2.ОПК-2.2. У.3 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах ОПК-2.ОПК-2.2. В.3 Владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов
ОПК-2.ОПК-2.3. Осуществляет статистические исследования в области финансовых отношений с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.ОПК-2.3. В.5 владеет навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для проведения статистических исследований в области финансовых отношений
Компетенция ПК-6	
ПК-6.ПК-6. 1 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию	ПК-6.ПК-6. 1 У.4 Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по

информации по теме исследования с применением современных цифровых технологий	теме исследования ПК-6.ПК-6. 1 В.4 Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-6.ПК-6. 2 Проводит выбор методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита	ПК-6.ПК-6. 2 У.9 Умеет обосновывать выбор методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита ПК-6.ПК-6. 2 В.9 Владеет навыками выбора методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита
ПК-6.ПК-6. 3 Осуществляет экспертную оценку эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности с применением современных цифровых технологий	ПК-6.ПК-6. 3 У.14 Умеет осуществлять экспертную оценку эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности ПК-6.ПК-6. 3 В.14 Владеет навыками экспертной оценки эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности
Компетенция ПК-10	
ПК-10.ПК-10.1 Использует методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений организаций финансово-кредитной сферы с применением современных цифровых технологий ;	ПК-10.ПК-10. 1 У.1 Умеет использовать методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений организаций финансово-кредитной сферы ПК-10.ПК-10. 1 В.1 Владеет навыками использования методологии и методов разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений организаций финансово-кредитной сферы
ПК-10.ПК-10.2 Обеспечивает при совместной деятельности взаимодействие структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций	ПК-10.ПК-10. 2 У.5 Умеет обеспечивать при совместной деятельности взаимодействие структурных подразделений процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансового рынка ПК-10.ПК-10. 2 В.5 Владеет навыками взаимодействия структурных подразделений процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансового рынка
ПК-10.ПК-10.3 Определяет методы управления цифровыми изменениями в организации финансово-кредитной сферы в связи с внедрением инновационных финансовых технологий	ПК-10.ПК-10. 3 У.8 Умеет определять методы управления цифровыми изменениями в организации организаций финансово-кредитной сферы в связи с внедрением инновационных финансовых технологий ПК-10.ПК-10. 3 В.9 Владеет методами управления цифровыми изменениями в организации организаций финансово-кредитной сферы в связи с внедрением инновационных финансовых технологий

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-6. Способен осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикации, выступать в качестве эксперта в процессе принятия важных финансовых решений;

ПК-10. Способен обеспечить взаимодействие структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы.

4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к обязательной части (блок 2 «Практика») учебного плана подготовки магистров.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Современные финансовые технологии в финансово-кредитной сфере», «Финансовые рынки и финансовые институты», «Методика научных исследований», «Актуальные проблемы финансов», «Методика финансового консультирования»

Обеспечиваемые дисциплины: «Производственная практика: (научно-исследовательская работа)», «Бизнес-проекты в цифровой экономике», «Управление проектами в области инновационных, финансовых технологий».

Учебная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке магистров. В качестве базы практики выступает Лаборатория имитационного моделирования УВО «Университет управления «ТИСБИ». Объектами исследования могут выступать организации различных форм собственности и организационно-правовых форм по профилю подготовки студентов, ведущие свою деятельность на финансовом рынке. Работа ведется на основе компьютерной деловой игры "Бизнес-курс: Максимум"

Форма аттестации – зачет. Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.08. «Финансы и кредит».

5. ОБЬЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зач. ед.

Продолжительность: 216 часов, включая 8,5 часа на контактную работу со студентами, 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Учебная практика: (ознакомительная практика)	1	6	4	216/8,5

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Учебная практика: (ознакомительная практика)	1	6	4	216/8,5

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты под руководством преподавателя проходят учебную практику: (ознакомительную практику) в индивидуальном порядке.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники учреждения или организации ииспользуют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики, назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается

список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1.Дневник прохождения практики.

2.Договор на проведение учебной практики.

3. Программа практики.

Структура и этапы учебной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час) Контактные часы	Трудоемкость (ак.час) Самостоятельная работа студентов
1.	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры (10 ч./4ч.)	Опрос; Отметка в журнале дневника по практике	4	24
		Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (10 ч./4ч.)			
		Ознакомительная экскурсия (4 ч.)			
2	Основной этап Сбор материалов для подготовки отчета по практике	ознакомление с основными направлениями работы, сбор практических данных по масштабу и видам деятельности. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Обработка и анализ полученной информации (92ч.)	Опрос; Отметка в журнале дневника по практике	2	90
3.	Заключительный Подготовка документации о прохождении практики,	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом, оформление отчета (49 ч.)	Отметка в журнале дневника по практике; Письменный отчет	4	45
4.	защита отчета о практике (зачет)	0,5 ч/0,5ч	Итоговый отчет; Собеседование по контрольным вопросам и заданиям	0,5	0,5
				8,5	207,5
	Итого по всем разделам	216 часов./8,5часа		216	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент предоставляет письменный отчет и проходит собеседование с руководителем практики от университета по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам учебной практики.

Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

7.1 Структура отчета

Студент во время прохождения учебной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике:

Введение

1. Краткая экономическая характеристика фирмы (предприятия).
2. Производственная деятельность Предприятия
3. Инвестиционно-финансовая деятельность Предприятия
4. Рыночное окружение Предприятия

5.Учет, отчетность, анализ деятельности

6. Главные показатели эффективности и игровой рейтинг

7.Механизм формирования рыночной цены акции

8.Овердрафты и банкротство

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 -2 страницы печатного текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - *Times New Roman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- шрифт заголовков - *Times New Roman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков *Times New Roman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ студента на рабочем месте; самостоятельную работу студента по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на учебной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. Методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
3. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основная литература:

1. ФЗ РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96г. №39-ФЗ (последняя редакция)
2. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560802 (дата обращения: 15.04.2025).
3. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512093.
4. *Гусева, И. А.* Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583631 (дата обращения: 09.04.2026).

Дополнительная литература:

1. Основы портфельного инвестирования : учебник для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07092-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513123.
2. Никитина, Т. В. Финансовые рынки и институты. Краткий курс : учебник и практикум для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-12443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512691.

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/509767.

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbook. ru)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)
3. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
4. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)
5. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
6. Добро.ру» (ранее Добровольцы России) https://dobro.ru/
7. Информационно-справочная система Национального рейтинга детей и молодежи «Страна молодых» (https://xn--80aam1aeejbljl9bze.xn--p1ai/)
8. Правительство РФ — www.government.ru
9. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
10. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
11. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
12. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
13. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
14. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
15. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
16. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
17. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
18. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
19. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
20. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
21. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
22. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru
23. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

В процессе организации учебной практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих проведение учебной практики в полном объеме. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"
2	1С:Предприятие 8.2 (Бухгалтерия)
3	Autocad 2014
4	Информационно-правовая система "Гарант"
5	Типовой пакет системного и офисного ПО

Разработчики: Аппалонова Н.А., канд. экон. наук, доцент УВО «Университет управления «ТИСБИ», Сюркова С.М. канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой Финансы и кредит УВО «Университет управления «ТИСБИ», Базаров Р.Т., канд. экон. наук, доцент УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению 38.04.08. «Финансы и кредит», Профиль: «Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике».

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит»

Профиль: Финансовый инжиниринг и финансовые технологии в цифровой экономике

Квалификация выпускника - Магистр

Форма обучения очная, заочная

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, содержание и качество доклада магистранта, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики. Форма отзыва указана в Приложении 4.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившему «незачет» по практике, направляются на повторное прохождение практики.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Формы контроля		ОПК-1			ОПК-2			ПК-6			ПК-10		
		ОПК -1.1.	ОПК 1.2	ОПК 1.3.	ОПК -2.1	ОПК -2.2	ОПК-2.3	ПК-6.1	ПК-6.2	ПК-6.3	ПК-10.1.	ПК 10.2	ПК 10.3
				Формы контроля									
Зачёт	защита отчета по практике	В2	В6	У.6.	У.1. В.1.	У3 В3	В 5.	У4 В4.	У.9. В.9.	У.14 .В14	У.1.В.1	У5 В5	У8 В9
	отчет по практике	В2	В6	У.6.	У.1. В.1.	У.3. В.3.	В5	У4 В4.	У.9. В.9.	У.14 .В14	У.1.В.1	У5 В5	У8 В9

З – знания, У – умения, В – владение

3. НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

3.1. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

3.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций . ОПК 1,ОПК 2, ПК 6, ПК-10.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется по рекомендованной структуре и должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Задание 1. Изучить местонахождение, дать краткую экономическую характеристику места прохождения практики (предприятия, инвестиционной компании), описать направления деятельности организации (предприятия). (ОПК-1)

Раскрывается история развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия, форма собственности; организационная структура управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и их динамика за ряд лет. Описывается производственная деятельность предприятия.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия, направления деятельности предприятия, наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности предприятия или инвестиционной компании, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы.*

Задание 2. Раскрыть инвестиционно-финансовую деятельность организации (предприятия). (ОПК-2)

При выполнении задания 2 практикант раскрывает субъекты и объекты инвестиционной деятельности предприятия, организации, работающей на финансовом рынке. Рассматривает принципы инвестиционной деятельности, виды инвестиционной деятельности, этапы реализации инвестиционной деятельности. Изучается система форм и методов, которые используются для финансового обеспечения функционирования предприятия и достижения им поставленных целей. Исследуется финансовый механизм предприятия как система управления финансами, предназначенная для организации взаимодействия финансовых отношений и фондов денежных оборотов с целью их влияния на конечные результаты производства.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о современной организации системы инвестиционной деятельности предприятия, организации, инвестиционной компании, коммерческого банка.*
2. *.Наличие первичного материала подтверждающего уровень организации системы финансовой деятельности на предприятии, организации, инвестиционной компании, коммерческого банка.*

Задание 3. Представить рыночное окружение организации (предприятия). Раскрыть основные формы учета и отчетности организации (предприятия).(ПК-6)

При выполнении задания 2 практикант раскрывает нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии; место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии. Описывает основные формы учета и отчетности организации (предприятия). Описывает рынок продаж и рынок факторов. Посредники, их виды, функции, преимущества, клиенты, конкуренты и контактные аудитории. Макрофакторы рыночной среды: демографические факторы, экономические факторы, окружающая среда.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации об основных формах учета и отчетности организации (предприятия)предприятия, организации, инвестиционной компании, коммерческого банка.*
2. *.Наличие первичного материала , описывающего рыночное окружение предприятии, организации, инвестиционной компании, коммерческого банка.*

Задание 4. Описать главные показатели эффективности и игровой рейтинг. Раскрыть механизм формирования рыночной цены акции. Определить сущность понятия «Овердрафты» и «банкротство» .(ПК -10)

При выполнении заданий раскрываются вопросы изложенные в индивидуальном задании научного руководителя исходя из темы ВКР.

Выявляется зависимость цены акции от финансового положения компании, размера выплачиваемых дивидендов, а также от рыночных, общеэкономических, политических и даже психологических факторов.

Определяется игровой рейтинг акций исследуемого предприятия, компании.

Изучается овердрафт и возможность банкротство.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1. *Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме научно – исследовательской работе магистранта и теме ВКР.*
2. *Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая*

значимость предложений автора по их решению для предприятия(налогового органа).

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -1, ОПК -2, ПК -6, ПК-10)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов

глазами магистра.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает магистр, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - *Times New Roman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- шрифт заголовков - *Times New Roman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков *Times New Roman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. *Уровень владения студентом материалом;*
2. *Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного анализа деятельности организации;*
3. *Ответы на дополнительные вопросы.*

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-10)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации

– это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (напримерArial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем

левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии организации учетного процесса, налогообложения и налогового контроля на предприятии, учреждении согласно программы практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -1, ОПК -2, ПК -6, ПК-10)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические

выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

ОПК-1.

1. Какие вами выявлены тенденции изменения социально- экономических показателей деятельности вашего предприятия?
2. Какие перед Вами стоят научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки?
3. Как проводили статистический анализ массива данных при исследованиях реальной экономической ситуации для обоснования практической значимости избранной темы научного исследования лля предприятия, где проходили учебную практику ?
4. Какой вывод позволяют сделать анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и их динамика за последние годы?
5. Какими источниками информации и современными инструментальными средствами пользовались при обработке данных и проведения экономических расчетов на предприятии ?
6. Каким современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных при исследованиях реальной экономической ситуации на предприятии пользовались?
7. Как проводили поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии, где проходили учебную практику ?

ОПК-2.

1. Назовите продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений;
2. Определите субъекты и объекты инвестиционной деятельности предприятия, организации, работающей на финансовом рынке.
3. Какие изучали принципы инвестиционной деятельности, виды инвестиционной деятельности, этапы реализации инвестиционной деятельности.
4. Определите систему форм и методов, которые используются для финансового обеспечения функционирования предприятия и достижения им поставленных целей.
5. Раскройте финансовый механизм предприятия как система управления финансами, предназначенный для организации взаимодействия финансовых отношений и фондов денежных оборотов с целью их влияния на конечные

результаты производства.

ПК-6.

1. Какими инструментами проведения исследований в области финансов и кредита Вы пользовались?
2. Как осуществляли подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикации.
3. Опишите правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии;
4. Каково место бухгалтерии в организационной структуре и каков используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии?
5. Какие на исследуемом предприятии используются основные формы учета и отчетности ?
6. Опишите рынок продаж.
7. Назовите основных клиентов, конкурентов и контактные аудитории исследуемого предприятия.
8. Какие вы знаете макрофакторы рыночной среды?

ПК-10

1. Как проявляется зависимость цены акции от финансового положения компании?
2. Как проявляется зависимость цены акции от, размера выплачиваемых дивидендов.
3. Назовите рыночные, общеэкономические, политические и психологические фактор. Влияющие на формирование ценны на ценные бумаги.
4. Каким образом определялся игровой рейтинг акций исследуемого предприятия, компании.
5. раскройте понятие «овердрафт».
6. Изучали ли вы возможность банкротства предприятия?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1. способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки» в части учебной практики: (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет решать практические задачи на основе выбора наиболее подходящих теоретических моделей с использованием Владеет навыками решения типовых практических задачи в области финансовых отношений на уровне «сделать по шаблону» Владеет навыками проведения теоретических исследований в области финансовых отношений на уровне «сделать по шаблону»	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет решать практические задачи на основе выбора наиболее подходящих теоретических моделей с использованием Владеет навыками решения типовых практических задачи в области финансовых отношений на уровне «сделать по шаблону» Владеет навыками проведения теоретических исследований в области финансовых отношений на базовом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет решать практические задачи на основе выбора наиболее подходящих теоретических моделей с использованием Владеет навыками решения типовых практических задачи в области финансовых отношений на продвинутом уровне Владеет навыками проведения теоретических исследований в области финансовых отношений на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 «способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем» в части учебной практики: (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет использовать современные инструментальные методы, модели для финансового анализа в прикладных исследованиях в области финансовых отношений Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах Владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов информационно-аналитических систем для проведения статистических исследований в области финансовых отношений на уровне «сделать по шаблону»	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет использовать современные базовые инструментальные методы, модели для финансового анализа в прикладных исследованиях в области финансовых отношений Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах Владеет современными методами обработки статистической	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов информационно-аналитических систем для проведения статистических исследований в области финансовых отношений на базовом уровне	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать современные продвинутые инструментальные методы, модели для финансового анализа в прикладных исследованиях в области финансовых отношений Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах Владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов информационно-аналитических систем для проведения статистических исследований в области финансовых отношений на продвинутом	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

Оценка уровня сформированности компетенции
«ПК-6. «способен осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикации, выступать в качестве эксперта в процессе принятия важных финансовых решений» в части учебной практики: (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования на уровне «сделать по шаблону» Умеет обосновывать выбор методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита Владеет навыками выбора методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита на уровне «сделать по шаблону» Умеет осуществлять экспертную оценку эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности Владеет навыками экспертной оценки эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности на уровне «сделать по шаблону»	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования на базовом уровне Умеет обосновывать выбор методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита Владеет навыками выбора методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита на базовом уровне Умеет осуществлять экспертную оценку эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности Владеет навыками экспертной оценки эффективности принятия финансовых	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		решений в сфере своей профессиональной деятельности на базовом уровне	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования на продвинутом уровне Умеет обосновывать выбор методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита Владеет навыками выбора методов и средств решения задач исследования в области финансов и кредита на продвинутом уровне Умеет осуществлять экспертную оценку эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности Владеет навыками экспертной оценки эффективности принятия финансовых решений в сфере своей профессиональной деятельности на продвинутом ровне –	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

Оценка уровня сформированности компетенции «ПК-10. способен обеспечить взаимодействие структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы» в части учебной практики: (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет использовать методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений организаций финансово-кредитной сферы стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет навыками использования методологии и методов разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Умеет обеспечивать при совместной деятельности взаимодействие структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет навыками взаимодействия структурных подразделений организаций финансового рынка при осуществлении совместной деятельности на уровне «сделать по шаблону» стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Умеет определять методы взаимодействия организаций финансово-кредитной сферы при осуществлении совместной деятельности и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет методами взаимодействия	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		организаций финансово-кредитной сферы при осуществлении совместной деятельности на уровне «сделать по шаблону» и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет использовать методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет навыками использования методологии и методов разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы на базовом уровне Умеет обеспечивать при совместной деятельности взаимодействие структурных подразделений организаций финансового рынка и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет навыками взаимодействия структурных подразделений организаций в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы на базовом уровне Умеет определять методы взаимодействия организаций финансово-кредитной сферы при осуществлении совместной деятельности и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет методами взаимодействия организаций финансово-кредитной сферы в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

		организаций финансово-кредитной сферы при осуществлении совместной деятельности на базовом уровне	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений организаций и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет повышенными навыками использования методологии и методов разработки стратегии экономических субъектов при совместной деятельности структурных подразделений и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Умеет обеспечивать при совместной деятельности взаимодействие структурных подразделений организаций финансового рынка и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы Владеет навыками взаимодействия структурных подразделений организаций финансового рынка и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы на продвинутом уровне Умеет определять методы взаимодействия организаций в процессе стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы при осуществлении совместной деятельности Владеет методами взаимодействия организаций и стратегической интеграции инновационных финансовых технологий в бизнес-процессы организаций финансово-кредитной сферы при осуществлении совместной деятельности на продвинутом уровне	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности субъектов финансовых рынков и финансовых институтов. Магистрант глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в финансовой деятельности организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций

Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности субъектов финансовых рынков и финансовых институтов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Магистрант глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в финансовой деятельности организации .Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности субъектов финансовых рынков и финансовых институтов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		

При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности субъектов финансовых рынков и финансовых институтов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. В работе отсутствуют выявленные магистрантом проблемы деятельности организации и пути их решения Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы